

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТООДОН

20 \_\_\_\_ к. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ ОТКОРУДДУ  
№ \_\_\_\_ КУБОЛУК

Алгачкы катталган күнү: 20 \_\_\_\_ к. " \_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЦЕРЕГИСТРАЦИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

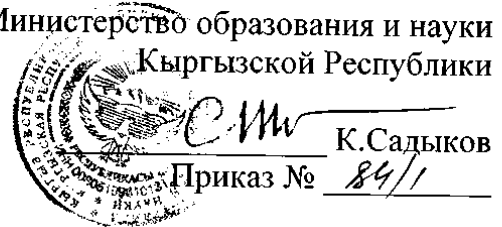
4 03 2013

СЕНДЕТЕЛЬСТВО № 17110 от 10/01/13

14-05-1948

«УТВЕРЖДАЮ»

Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики



от «22» 02 2013 г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

УСТАВ  
КЫРГЫЗСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА  
им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

БИШКЕК-2013

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кыргызский экономический университет имени Мусы Рыскулбекова (далее – Университет) – государственное высшее некоммерческое учебное заведение, созданное в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2011 года №608, являющееся правопреемником Кыргызского экономического университета.

Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики “Об образовании”, Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, другими нормативными актами об образовании и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Университета является Правительство Кыргызской Республики, полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

1.3. Основными задачами Университета являются:

1.3.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

1.3.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;

1.3.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, прежде всего в области экономики, торговли, финансов, банковского дела, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, менеджмента, маркетинга, коммерции, ресторанного и гостиничного бизнеса, туризма, экономического образования и использование полученных результатов в образовательном процессе;

1.3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров;

1.3.5. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

1.3.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

1.3.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.4. Выполнение государственного заказа на подготовку высококвалифицированных кадров. Университет реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и

дополнительного профессионального образования, а также программы среднего профессионального и среднего общего образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических работников, является научным и научно-методическим центром.

1.5. Университет обладает всеми правами юридического лица, установленными законодательством Кыргызской Республики и данным Уставом, включая:

1.5.1. Право иметь в собственности имущество;

1.5.2. Право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

1.5.3. Право быть истцом и ответчиком в суде;

1.5.4. Право на открытие расчетных и иных счетов в национальной и иностранной валюте, как на территории Кыргызской Республики, так и за ее пределами;

1.5.5. Право, в установленном законом порядке, выступать в качестве учредителя юридических лиц различных организационно-правовых форм;

1.5.6. Право создавать на территории Кыргызской Республики и за ее пределами свои филиалы и представительства;

1.5.7. Право осуществлять образовательную деятельность для реализации уставных целей;

1.5.8. Право самостоятельно распоряжаться своими денежными средствами и имуществом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

1.5.9. Право создавать и выступать учредителем или соучредителем негосударственных образовательных структур;

1.5.10. Право устанавливать по согласованию с антимонопольным органом размер платы за обучение, а также тарифов на научную и иную продукцию (услуги) при осуществлении дополнительной платной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

1.7. Университет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные валютные и иные счета в банках и учреждениях казначейства, штампы, печати, в том числе с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, своим наименованием и № ИНН.

1.8. Университет имеет фирменный бланк, эмблему, флаг, гимн и другую символику, разрешаемую законодательством Кыргызской Республики.

1.9. Университет в установленном порядке самостоятельно осуществляет прямые связи с международными организациями, вузами, научно-исследовательскими учреждениями, предприятиями, фирмами, юридическими и физическими лицами по всем вопросам сотрудничества, в том числе и по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обмену специалистами, а также в области научно-исследовательской, культурно-просветительской и других видов деятельности. Все виды сотрудничества осуществляются на основе договоров и взаимных расчетов.

1.10. Срок деятельности Университета не ограничен.

1.11. Университет подлежит периодической аттестации в установленном порядке.

1.12. Полное (официальное) наименование Университета:

на государственном языке – М.Рыскулбеков атындагы КЫРГЫЗ ЭКОНОМИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

- на официальном языке – КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.Рыскулбекова

- на английском языке – KYRGYZ ECONOMIC UNIVERSITY named after M.Ryskulbekova

1.13. Сокращенное наименование Университета:

- на государственном языке – М.Рыскулбеков атындагы КЭУ

- на официальном языке – КЭУ им. М.Рыскулбекова

- на английском языке – KEU named after M.Ryskulbekov

1.14. Местонахождение Университета: 720033, г. Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 58

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ**

2.1. В состав Университета входят факультеты, кафедры, колледжи, лицеи и институты другие структурные подразделения осуществляющие образовательную деятельность. Научно-исследовательские институты, учебно-производственные базы, мастерские, музеи, подразделения социально-бытовой сферы, учебная и научная библиотеки, типография и другие структурные подразделения, обеспечивающие его деятельность.

2.2. Университет вправе создавать институты, колледжи, лицеи, учебные и научные центры и лаборатории, филиалы, отделения, издательские и другие структуры, в том числе со статусом юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

Структурные подразделения создаваемые Университетом и имеющие права юридического лица действуют на основании Устава Университета и устава структурного подразделения.

Структурные подразделения не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании Положений, утверждаемых Университетом.

2.3. Общее руководство Университетом в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляют – Ученый совет, а

организационной, финансово-хозяйственной деятельности - Попечительский совет и Финансовый комитет. Порядок их формирования и полномочия определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Положениями о соответствующем совете или комитете и настоящим Уставом.

В Университете функционируют Учебно-методический совет, Библиотечный совет, редакционно-издательский отдел. Могут создаваться другие советы и комиссии по различным видам деятельности: научно-технической, культурно-просветительской, по этике, апелляции и другие. Порядок выборов, состав, полномочия, иные виды деятельности советов и комиссий определяются Положениями о соответствующем совете или комиссии, принимаемыми Ученым советом.

2.4. В Университете учреждаются Специализированные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по специальностям экономического профиля. Деятельность данных советов регламентируется Положениями, утвержденными Высшей аттестационной комиссией Кыргызской Республики.

2.5. Управление Университетом осуществляется на принципах сочетания централизованного руководства со стороны уполномоченного государственного органа в области образования Кыргызской Республики, непосредственного руководства в лице администрации и самоуправления трудового коллектива, профсоюзной, молодежной и студенческой организаций.

2.6. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления Университетом. Принимаемые Ученым советом решения в пределах его компетенции носят обязательный характер.

Ученый совет формируется в составе:

- ректора (председатель совета), проректоров, начальника учебного отдела, деканов факультетов, заведующих кафедр, руководителей других структурных подразделений (в том числе со статусом юридического лица), профсоюзной и студенческих организаций;
- представителей факультетов и других учебных структурных подразделений, из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов;
- руководителей научных и исследовательских учреждений, крупных ученых, практиков с многолетним стажем по профилю подготовки специалистов, не работающих в Университете.

Состав Ученого совета утверждается ректором Университета по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования.

2.7. Основные функции и задачи Ученого совета:

- утверждение годовых и перспективных планов развития Университета;
- заслушивание отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности;

- заслушивание отчетов ректора по итогам его деятельности по истечении срока его полномочий и принятие рекомендаций для переизбрания;
- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих, учебных, экспериментальных и альтернативных учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору;
- определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения, в том числе и по пилотным проектам;
- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;
- утверждение тарифов (цен) на образовательные, научные и иные услуги, оказываемые университетом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;
- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;
- рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов;
- принятие Положений о структурных подразделениях Университета;
- утверждение регламента своей работы;
- определение направлений развития предпринимательской и иной деятельности Университета, распределения и использования внебюджетных и иных средств по направлениям деятельности Университета;
- решение вопросов международного сотрудничества;
- утверждение символики Университета;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

2.8. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения приказом ректора.

2.9. Ученый секретарь Ученого совета назначается на должность приказом ректора.

2.10. Непосредственное руководство всей деятельностью Университета осуществляет его ректор.

2.11. Ректор Университета избирается:

- из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание соответствующего профиля и квалификации;
- на альтернативной основе;
- на собрании коллектива государственного высшего учебного заведения профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала Университета;
- тайным голосованием;
- сроком на 5 лет.

2.12. Состав и порядок формирования организационного комитета по проведению выборов ректора определяется Ученым советом университета и утверждается уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

Выборы ректора считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины от общего числа профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала Университета.

Три кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, предоставляются Премьер-министру Кыргызской Республики для утверждения одного из них на должность ректора. Каждый из трех представленных кандидатов имеет равное право быть назначенным на должность ректора.

Ректор Университета:

- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета, определяет основные направления его деятельности;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перемещение на другую должность работников, заключение и расторжение трудовых договоров со всеми работниками Университета;
- объявляет выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- решает вопросы поощрения и дисциплинарной ответственности сотрудников;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников всех подразделений;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Университета;
- выдает доверенности, открывает банковские счета Университета;
- осуществляет руководство хозяйственно-производственной деятельностью, контролирует работу бухгалтерии, утверждает и обеспечивает выполнение сметы доходов и расходов Университета, его структурных подразделений;

- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий;
- без доверенности представляет Университет во всех организациях и учреждениях;
- утверждает своим приказом решения Ученого совета;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Университете;
- выполняет другие функции, необходимые для осуществления деятельности Университета;
- несет персональную ответственность перед коллективом и учредителем за деятельность Университета.

Ректор действует от имени Университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

В отсутствие ректора, его обязанности исполняет один из проректоров на основании приказа ректора.

2.13 Функциональные обязанности проректоров определяются приказом ректора.

2.14. Исполнение части своих полномочий ректор Университета вправе передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета. Полномочия, права и обязанности проректоров регулируются соответствующими Положениями об их функциях и обязанностях, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми приказом ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками определяется приказом ректора.

2.15. Структурные подразделения Университета обязаны исполнять приказы, распоряжения и указания ректора Университета. Распоряжения и указания проректоров, руководителей других структурных подразделений обязательны для исполнения сотрудниками и обучающимися.

2.16. Деятельность структурных подразделений обеспечивается их руководителями. В своей деятельности они руководствуются Уставом Университета, Положениями о соответствующих подразделениях и соответствующими должностными инструкциями, несут полную ответственность за результаты своей деятельности.

2.17. Деятельностью факультета руководит декан. Он избирается на должность общим собранием профессорско-преподавательского состава факультета на альтернативной основе и утверждается приказом ректора Университета. С деканом заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

2.18. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается на должность Ученым советом Университета на конкурсной основе, и утверждается приказом ректора Университета. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

2.19. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются из числа квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень или звание.

В своей деятельности декан факультета и заведующий кафедрой руководствуются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о факультете и кафедре.



2.20. Деятельностью института руководит директор, назначаемый приказом ректора, из числа специалистов с высшим образованием по профилю, имеющих опыт педагогической и руководящей работы, как правило, в сфере высшего профессионального образования.

2.21. Деятельностью колледжа руководит директор, назначаемый приказом ректора, из числа специалистов с высшим образованием по профилю, имеющих опыт педагогической и руководящей работы, как правило, в сфере среднего профессионального образования.

2.22. Деятельностью лицея руководит директор, назначаемый приказом ректора, из числа специалистов с высшим образованием, имеющих опыт педагогической и руководящей работы.

2.23. Колледжи и лицеи руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, а также непосредственно Уставами Колледжа и Лицея, и соответствующими Положениями, принимаемыми Ученым советом Университета и утверждаемыми приказом ректора.

2.24. Декан факультета:

- организует исполнение распоряжений ректората и контролирует ход их выполнения;
- организует подготовку и реализацию учебных планов и рабочих программ, контролирует качество их выполнения;
- участвует в разработке государственных образовательных стандартов и новых учебных планов направлений и специальностей;
- осуществляет контроль за учебным процессом и выполнением расписания учебных занятий;
- организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов (работ);
- представляет студентов к назначению на стипендию и надбавок к ней, на академический отпуск, на индивидуальный график обучения, представляет на отчисление из Университета;
- проводит конкурсные выборы преподавателей;
- контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками и студентами факультета;
- организует деятельность деканата, работу по делопроизводству на факультете;
- издание указания и распоряжения по факультету.

2.25. Основным учебно-научным структурным подразделением Университета является кафедра.

Деятельность кафедры регулируется Положением о кафедре.

2.26. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;
- представляет руководству Университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
- представляет руководству Университета предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение Ученого совета факультета.

## **Р А З Д Е Л 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

### **3.1. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1.1. Прием в Университет на все формы обучения и уровни подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Правила приема ежегодно разрабатываются и принимаются Ученым советом, утверждаются ректором Университета и согласуются с уполномоченным государственным органом в области образования в соответствии с Порядком приема установленным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.1.2. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются Приемная (Грантовая) комиссия, предметные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, полномочия и деятельность которых регламентируются Положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми приказом ректора.

3.1.3. Университет объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые объявляется прием.

Количество граждан, принимаемых на обучение за счет средств государственного бюджета, а также порядок приема определяются уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

Планы подготовки по направлениям и специальностям на договорных началах формируются Университетом на основании установленного предельного контингента студентов.

3.1.4. Срок приема документов устанавливается правилами приема в Университет с учетом порядка приема в вузы и порядка приема в образовательные организации среднего профессионального образования, установленного уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

3.1.5. Прием на обучение по программам высшего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих аттестат о среднем общем образовании, на основе результатов общереспубликанского тестирования, а также по результатам вступительных испытаний.

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Прием на обучение лиц, желающих получить второе высшее или среднее профессиональное образование, осуществляется на договорной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

3.1.6. При приеме Университет гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

Университет знакомит абитуриентов со своим Уставом, правилами приема, лицензиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.7. Студентами являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора в установленном порядке. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.1.8. Обучение в Университете осуществляется как за счет средств государственного бюджета, так и на внебюджетной (платной) основе.

3.1.9. Обучение в Университете осуществляется по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, программам послевузовского и дополнительного образования, позволяющим реализовывать требования, устанавливаемые государственными образовательными стандартами.

3.1.10. Получение высшего профессионального образования в Университете реализуется в соответствии с образовательными программами подготовки бакалавров, специалистов, магистров по направлениям и специальностям, разрешенным в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3.1.11. Учебный процесс в Университете строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.

3.1.12. Образовательные программы в Университете реализуются в следующих формах:

- с отрывом от производства (очная форма обучения);
- без отрыва от производства (заочная, очно-заочная (вечерняя) с применением дистанционных образовательных технологий);
- в форме экстерната (при предоставлении права на открытие экстерната уполномоченным государственным органом в области образования).

Образовательные программы по заочной и вечерней формам обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий и в форме экстерната, осуществляются лишь по тем специальностям и направлениям подготовки, по которым реализуются образовательные программы по очной форме обучения и по которым реализация образовательных программ не запрещена законодательством Кыргызской Республики.

3.1.13. Образовательные программы по всем формам обучения реализуются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.1.14. Обучение в Университете реализуется на государственном и официальном языке. Учебными программами может быть предусмотрено обучение и на других языках.

3.1.15. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.1.16. Учебный год делится на семестры, заканчивающиеся экзаменационными сессиями или иными формами промежуточной аттестации, если таковые предусмотрены учебными планами. Для обучающихся по очной форме обучения не менее двух раз в течение учебного года устанавливаются каникулы, продолжительность которых регулируется учебными планами.

Объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего, среднего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается в пределах 40-50 минут. С использованием инновационных методов организации учебного процесса длительность аудиторных занятий может быть изменена.

3.1.17. Производственная практика лиц, обучающихся в Университете, организуется в соответствии с Положением о прохождении практики, принимаемым Ученым советом и утверждаемым приказом ректора Университета.

3.1.18. Знания, умения и навыки лиц, обучающихся в Университете, определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка успеваемости выставляется по результатам текущего и промежуточного контроля знаний.

В иных случаях, в том числе при обучении по кредитным технологиям, могут применяться и другие формы оценки знаний.

3.1.19. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации.

По результатам итоговой государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или академической степени (бакалавр, магистр) по направлениям.

3.1.20. Университет выдает выпускникам соответствующий документ об образовании установленного государственного образца в соответствии с Положением о документах среднего и высшего профессионального образования, дополнительного и послевузовского образования.

3.1.21. Университет совместно с дипломом установленного образца, выдает Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

3.1.22. Студентам, добившимся особых успехов в учебе и научной деятельности, в установленном порядке выдается диплом с отличием.

3.1.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья на основании справки ВКК или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за невыполнение учебных планов (академическую неуспеваемость);
- за утерю связи с Университетом;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- нарушение правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии.

Студентам имеющие академические задолженности может быть предоставлено право повторного обучения.

3.1.24. Обучающиеся, которым был предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка или призывом в вооруженные силы из Университета не отчисляются. Академический отпуск оформляется приказом ректора при наличии рекомендаций ВКК или других документов, подтверждающих право студента на академический отпуск.

После возвращения обучающегося из академического отпуска приказом ректора определяется курс и академическая группа, в составе которой он должен продолжить обучение.

3.1.25. При отчислении обучающегося из Университета ему выдается академическая справка по установленной форме и находившийся в личном

деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле копии академической справки.

3.1.26. Восстановление на учебу лиц, ранее отчисленных из Университета, производится приказом ректора на все формы обучения при условии успешного окончания первого курса и ликвидации академической задолженности.

В личные дела лиц, зачисленных в Университет в порядке восстановления, вкладываются выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка, выдается зачетная книжка установленного образца.

3.1.27. Правила отчисления, перевода, повторного обучения и восстановления на учебу определяются соответствующим Положением, принятым Ученым советом Университета и утвержденным ректором в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

3.1.28. Численность учебной группы при государственном финансировании на первом курсе образования определяется планами приема на соответствующие специальности и направления подготовки, на последующих курсах образования устанавливается Университетом в пределах выделенных объемов финансирования.

Для проведения лабораторных работ, практических, семинарских занятий, занятий по изучению языков, а также при производственном обучении учебная группа делится на подгруппы.

3.1.29. Университет осуществляет воспитательную работу среди обучающихся, основанную на принципах добровольности и партнерства в целях гармоничного и всестороннего развития личности. Выбор методов, форм и средств воспитательной работы производится с учетом интересов и склонностей студентов и учащихся, их возрастных особенностей, специфики специальности, а также опыта и традиций Университета.

Руководство воспитательной и внеучебной работой в учебных группах осуществляют: профессорско-преподавательский состав, кураторы, тьюторы, эдвайзеры, деканы, их заместители, офис-регистраторы, заведующие кафедрами и отделениями, проректор по внеучебной работе, общественные организации, структуры студенческого самоуправления, комитет по делам молодежи.

## **3.2. НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОДГОТОВКА НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

3.2.1. Университет самостоятельно, а также в составе учебно-научно-производственных комплексов осуществляет фундаментальные поисковые, методические и прикладные научные исследования, направленные на:

- решение актуальных проблем экономического развития республики;
- совершенствование учебного процесса;
- научное консультирование предприятий и организаций;

- информационное обеспечение научных исследований и разработок;
- интеграцию научного и образовательного процессов;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- формирование инновационных структур;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе;
- решение других проблем.

3.2.2. Планирование научной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета, осуществляется Университетом в соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-исследовательскими и научно-техническими программами.

3.2.3. Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, а также других видов творческой работы, осуществляются Университетом в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ректором по рекомендации Ученого совета.

3.2.4. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и лаборатории, научно-исследовательские центры и институты, информационные и инновационные центры, другие подразделения учебного и исследовательского характера, докторантура и аспирантура, диссертационные советы, издательский центр, научная библиотека.

3.2.5. Научные исследования финансируются за счет средств государственного бюджета; предприятий и учреждений, других организаций, в том числе и зарубежных, общественных объединений на договорной основе; за счет собственных средств Университета; за счет благотворительных взносов и поступлений от спонсоров и частных лиц, грантов, передаваемых Университету.

3.2.6. Подготовка научно-педагогических кадров в Университете осуществляется в аспирантуре, докторантуре, прикреплении соискателей ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, а также предоставления творческих отпусков за счет средств Университета для завершения работы над диссертациями.

3.2.7. Творческий отпуск предоставляется сотрудникам Университета и для написания учебников, учебных пособий сроком от трех до шести месяцев по решению Ученого совета Университета.

3.2.8. Повышение квалификации и стажировка научно-педагогических работников Университета производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и выполняемыми Университетом задачами.

### **3.3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УНИВЕРСИТЕТА**

#### 3.3.1. Университет в пределах своей компетенции:

- устанавливает связи с иностранными высшими и средними специальными профессиональными учебными заведениями, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов и педагогических кадров:
  - заключает прямые договоры и контракты с предприятиями, организациями, учреждениями;
  - осуществляет обмен студентами, учащимися, преподавателями, аспирантами;
  - создает совместные образовательные структуры;
  - участвует в деятельности международных организаций, в международных образовательных проектах и программах;
  - развивает культурные связи в целях достижения и поддержания международного уровня осуществляемых образовательных программ и в целях интеграции в международное образовательное пространство.

3.3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования и осуществление педагогической деятельности в Университете, в установленном законодательством порядке.

3.3.3. Все виды международных связей осуществляются на основе договоров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

### **3.4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

3.4.1. Источником формирования имущества и средств Университета являются:

- республиканский бюджет, за счет которого финансируется подготовка кадров по государственному заказу;
- средства учредителя и собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, производственной и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ;
  - доходы от депозитных вкладов;
  - кредиты и ссуды финансово-кредитных учреждений;
  - добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
  - гранты иностранных, международных организаций и учреждений;
  - плата за обучение, повышение квалификации;
  - средства, получаемые по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;
  - государственное финансирование зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, в виде возмещения затрат Университета, именных и



других форм стипендий, образовательных грантов, кредитов, предоставления льгот;

- государственные гранты, выдаваемые обучающимся;
- другие законные источники.

Финансовые средства, полученные Университетом от производственной, в том числе внебюджетной образовательной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Университета для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом.

Имущество Университета, в том числе здания, сооружения, находится в его оперативном управлении и не подлежит изъятию.

3.4.2. Материально-техническая база Университета может передаваться в аренду государственным и негосударственным организациям. Финансовые средства, полученный от передачи имущества в аренду негосударственным организациям, в бюджет не изымается и используется Университетом для реализации уставных целей.

3.4.3. Финансово-хозяйственная деятельность Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов.

3.4.4. Университет вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

3.4.5. К деятельности Университета относятся:

- оказание услуг в сфере туризма, в том числе международного характера;
- оказание консалтинговых услуг;
- организация гостиничных услуг;
- проведение спортивных, культурно-развлекательных мероприятий;
- оказание маркетинговых, консультационных, торгово-посреднических услуг;
- организация общественного питания;
- инновационная деятельность;
- полиграфическая и издательская деятельность;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3.4.6. Университет самостоятельно развивает материально-техническую базу в пределах средств, выделенных из государственного бюджета, а также за счет собственных средств и иных законных источников.

3.4.7. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям сотрудников Университета устанавливаются Университетом самостоятельно, в установленном законодательством и коллективным договором порядке, в пределах, имеющихся у него средств. При этом Университет использует государственные тарифные ставки и оклады, как минимальные размеры

оплаты труда, при обязательной дифференциации труда сотрудников, в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, и личного вклада каждого сотрудника в результаты деятельности Университета.

Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических и научных кадров являются уровень знаний обучающихся, интеграция научного и педагогического процесса, педагогическое творчество и проведение педагогических экспериментов.

3.4.8. Университет, используя материально-техническую базу обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет социальную политику, обеспечивая необходимые условия плодотворной учебы, труда, быта и отдыха обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других работников Университета. В этих целях организуется сеть питания, медицинского и социально-бытового обслуживания, развиваются сферы общежитий, спортивно-оздоровительных и культурно-просветительских учреждений.

3.4.9. Университет вправе создавать Фонд социальной поддержки сотрудников и обучающихся в Университете и иные фонды, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Порядок создания и расходования средств из этих фондов определяется соответствующими Положениями, принятыми Ученым советом Университета и уставами этих фондов.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Лица, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, имеют статус студента. Лица, обучающиеся по программам среднего общего образования - статус учащегося.

4.2. Прием в Университет, перевод в другое учебное заведение студента или учащегося регулируется государственными образовательными стандартами и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

4.3. Обучающимся в Университете, в бюджетных группах по очной форме обучения, выплачивается стипендия в порядке и размерах, установленных Правительством Кыргызской Республики, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании».

4.4. Права и обязанности лиц, обучающихся в Университете, определяются Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, в том числе:

- получение знаний и профессиональных умений в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- выбор по согласованию с соответствующими подразделениями Университета в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых Университетом;
- индивидуальный график обучения;
- участие в научных кружках и группах, во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Университета;
- пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, спортивными сооружениями учебных, научных и других подразделений Университета;
- отсрочка от призыва в вооруженные силы и получение образования по военной специальности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- защита своего человеческого достоинства и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование решений администрации Университета в орган государственного управления образованием, в административные и правоохранительные органы, в установленном законом порядке;
- участие в обсуждении вопросов деятельности Университета и студенческой жизни на Совете Университета;
- получение на платной основе дополнительных видов образовательных и иных услуг.

4.5. К числу основных обязанностей обучающихся в Университете относятся:

- овладение теоретическими знаниями, профессиональными навыками, умениями и современными методами научных исследований на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- формирование научного мировоззрения;
- усвоение гуманистических ценностей и идеалов, выработку новых принципов мышления, связанных с переходом к рыночной экономике;
- соблюдение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка.

4.6. За успехи в учебе, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Университета для обучающихся, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе:

- повышенные и персональные стипендии в пределах средств, выделенных для этих целей;
- разовых, семестровых стипендий за счет специальных средств;
- перевод обучающихся с контрактной на бюджетную форму обучения.

4.7. За нарушение дисциплины, требований Устава и Правил внутреннего распорядка Университета к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

4.8. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студентов.

## **РАЗДЕЛ 5. СОТРУДНИКИ УНИВЕРСИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического состава (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, обслуживающего и другого персонала.

5.2. Должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала замещаются на договорной основе.

5.3. Замещение должностей научно-педагогического состава проводится на конкурсной основе. Заключению трудового договора (сроком до 5 лет) предшествует конкурсный отбор. Порядок проведения конкурсов и заключения трудовых договоров определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде.

5.4. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Университета проводится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Права и обязанности научно-педагогического состава определяются Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Кодексом профессиональной этики, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

К числу основных прав научно-педагогического состава относятся:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- одновременно с основной педагогической деятельностью выполнять по совместительству административно-управленческие, учебно-вспомогательные и обслуживающие функции, в том числе:

- ректора
- проректора
- декана
- заведующего кафедрой
- заведующего отделением
- руководителя методического подразделения

- и других.

Условия и порядок совмещения административно-управленческих и педагогических должностей определяются трудовым законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления;
- обжалование в установленном законом порядке приказов и распоряжений администрации Университета;
- другие права определенные законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, коллективным и трудовым договорами.

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.6. К числу основных обязанностей профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава относятся:

- обеспечение высокой эффективности учебного процесса, с использованием образовательных инноваций;
- обеспечение усвоения обучающимися программ на уровне государственных образовательных стандартов;
- воспитание обучающихся в духе высокой нравственности, формирование у них научного мировоззрения, выработки общечеловеческих, гуманистических ценностей и идеалов;
- развитие, у обучающихся самостоятельности, творческих способностей, повышения уровня их образования и квалификации, интеллектуального и общекультурного уровня;
- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую, спортивную, культурную, производственную, и иные сферы деятельности, способствующие развитию творческих способностей;
- постоянное повышение уровня профессионального образования и квалификации, соблюдение Устава Университета и Правил внутреннего распорядка.

5.7. Преподаватели Университета пользуются правом на условия труда и отдыха в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики, соглашениями, коллективным и трудовым договорами.

5.8. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с Нормами времени для расчета объема работ профессорско-преподавательского состава.

5.9. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются законодательством Кыргызской Республики о труде, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями.

## **РАЗДЕЛ 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

6.1. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, руководствуясь законодательством Кыргызской Республики.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Кыргызской Республики. Сроки представления бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.2. Формы статистической отчетности Университета, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Кыргызской Республики.

6.3. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Университете осуществляется государственными органами в рамках установленных полномочий.

6.4. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за Университетом собственности.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

7.1 Состав Попечительского совета утверждается Ученым советом Университета. Срок деятельности членов Попечительского совета прекращается по истечении пяти лет.

7.2 В состав могут быть представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, общественных, неправительственных и международных организаций, студенческих или родительских объединений. В состав попечительского совета вуза могут входить представители Жогорку Кенеша, Администрации Президента и Правительства Кыргызской Республики.

7.3 Члены Попечительского совета не могут быть одновременно членами попечительских советов более, чем в двух вузах и быть избранными не более, чем на два срока действия попечительского совета в одном вузе.

7.4 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

7.5 Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
- в случае болезни, не позволяющей выполнять обязанности члена попечительского совета;
- в случае нарушения принципов деятельности попечительского совета;
- в случае смерти.

7.6. Попечительский совет вуза:

- представляет интересы вуза в стране и за ее пределами;

- определяет стратегию развития вуза и содействует повышению качества образования;
- осуществляет поиск и привлечение инвесторов и других источников финансирования для развития вуза;
- выполняет функцию оргкомитета по проведению выборов руководителя вуза;
- рассматривает и контролирует исполнение сметы расходов внебюджетных средств, заработанных вузом;
- определяет долю направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников вуза, и устанавливает их размеры;
- рассматривает отчеты должностных лиц об использовании внебюджетных финансовых средств, приобретенного имущества и других активов вуза.

7.7. Ежегодно, в конце первого квартала следующего за отчетным годом, Попечительский совет организует и проводит общественные слушания по вопросу расходования финансовых средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

7.8. Полномочия попечительского совета начинаются с момента его избрания на ежегодном общественном слушании.

## **РАЗДЕЛ 8. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу рассматриваются и принимаются Ученым Советом Университета. По согласию уполномоченным государственным органом в области образования.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

9.1. Прекращение деятельности Университета происходит путем его реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация Университета (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Университету, к его правопреемникам.

9.3. Университет может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию. Деятельность ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством.

Университет считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Государственный реестр юридических лиц.

9.5. Приостановление деятельности Университета возможно в случае нарушения законодательства Кыргызской Республики, в установленном законом порядке.

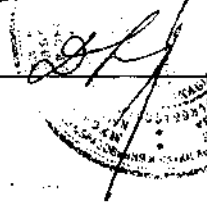
9.6. При реорганизации и ликвидации Университета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с существующими законодательными актами.

9.7. Организационно-правовая форма и форма собственности Университета может быть изменена в случаях и порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

**«ПРИНЯТ»**

Ученым советом университета протокол № 6 от 01.02.2013г.

Председатель УС  Т. Камчыбеков

Секретарь УС  Б. Джурупова







ПРОШУРОВАНО  
ПРОУМЕРОВАНО  
НА «24» ЛИСТА

№	05.03
Тыңдау	24
Бұл құжаттың мақсаты, маңызы және мазмұны	
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ІШІ АТКАМАТІ	
ҚАҒАМ АҚПАРАТ ҚАҒАЗАТЫ	
ОФИС ПРОКУРОРА	
Ақпараттың маңызы	
Қарамақалы	
Қарамақалының мазмұны, және оның маңызы	
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ІШІ АТКАМАТІ	
ҚАҒАМ АҚПАРАТ ҚАҒАЗАТЫ	
ОФИС ПРОКУРОРА	

